**Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті**

**Философия және саясаттану факультеті**

**«5В020400-Мәдениеттану» мамандығы бойынша білім беру бағдарламасы**

**СИЛЛАБУС**

**10В444 KDK 3408 Іскерлік қарым-қатынас мәдениеті**

**Көктемгі семестр 2018-2019 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пәннің коды | Пәннің атауы | Түрі | Апталық сағат саны | Кредиттер саны | ECTS |
| Лек | Практ | Лаб |
| **10В444** | Іскерлік қарым-қатынас мәдениеті | МК | 2 | 1 | 0 | 3 | 5 |
| Лектор | Аликбаева М.Б. – философия ғылымдарының кандидаты, доцент м.а. | Офис сағаттар2+1+0 | Кесте бойынша |
| e-mail | m2005@inbox.rumontilove2013@gmail.com |
| Телефоны  | 87074297879 | Аудитория  | 126(ФФиП) |
| Курстың академия лық презентациясы | **Пәннің мақсаты:**Іскерлiк сұхбаттасу теориясы мен тәжiрибесiн сараптау. Кәсіби еңбек ету жолында қызметтік, басқарушылық шешiмдер қабылдау барысында, нақты пайда болған жағдайларға байланысты алған бiлiмдерi мен тәжiрибелерiн қолдана білуге үйретуКурсты оқу нәтижесінде студенттер* адамзат мәдениетінің тарихындағы іскерлік қарым-қатынастың рөлін түсінуге;
* іскерлік қарым-қатынас этикасының негізгі қалыптасу кезеңдерімен танысуға, олардың әрбір елдің мәдени-ұлттық ерекшеліктеріне байланысты болатынын анықтауға;
* бизнес жүргізудің iскерлiк стилін қалыптастырудағы негiзгі принциптерге жалпылама түсініктемелер беруге;
* іскерлiк қарым-қатынастар этикасының теориялық негiзiн ашуға;
* ІҚҚЭ-дағы басқару әдістерінің коммуникативтi құралдары тәрiздi сұхбаттасу принциптерiн үйренуге;
* ІҚҚЭ ережелерiмен танысып, халық алдында сөйлеу, iскерлiк өзара сухбаттасу мен iскерлiк кеңестердi жүргізу ұстанымдарымен таныстыруға қабілетті болады.
 |
| Пререквизиттер  | Eti1410 Этика, Est1411 Эстетика, KBZh2606 Қоғаммен байланыс және жарнама, ZhAOE2203 Жеке және әлеуметтік өрлеу этикасы |
| Постреквизиттер  | UMR4511 Ұйымдастыру мәдениетіндегі рәсімдер, EBM3507 Этика және бизнес мәдениеті, IKM3508 Іскер коммуникация мәдениеті, UMM3509 Ұйымдастыру мәдениеті модельдері, UMS4512 Ұйымдастыру мәдениетіндегі субмәдениет |
| Ақпараттық ресурстар  | Негізгі:ҒабитовТ. Затов Қ. Қазақ мәдениетінің рухани кеңістігі. – Алматы: ҚазУ-ті, 2012Құлсариева А.Т. Қазіргі заман мәдениеті. – Алматы: ҚазУ-ті, 2008.ЕржановаА.М.,Нуржанов Б.Г. Культура Коммуникации Медиа. – Алматы, 2011.Нуржанов Б.Г., Ержанова А. Культурология в новом ключе. Караганда 2011.Қосымша:[Мәдени-философиялық энциклопедиялық сөздік/ Ғабитов және т. б.].-](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%B1%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F_%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B) Алматы: Раритет, 2004Швейцер А. Культура и этика. М., 2005 |
| Университет құндылығы кең мәтініндегі курстың академиялық саясаты | **Академиялық іс-әрекет ережесі:**1. Әрбір аудиторлық сабаққа сіз төменде көрсетілген кесте бойынша алдын-ала дайындалуыңыз қажет. Тақырыпқа сай тапсырмалар дайындалуы аудиториялық сабақ бітпей жатып талқыланылуы керек.2. Бір аптаға кеш тапсырылған СӨЖ қабылданады, бірақ бағасы 50%-ға төмендетіледі.3. Midterm Exam түпнұсқалық мәтіндерді талқылау формасында өткізіледі.**Академиялық құндылықтар:**1. Семинар сабақтары мен СӨЖ тапсырмалары жеке-өзбетіндік және шығармашылық сипатта болуы қажет.2. Плагиат және жалғандыққа жол бермеу; шпаргалка қолданбау; білімдерін тексеру кезіндегі барлық кезеңдерде көшіруге жол бермеу. 3. Мүмкіндігі шектеулі студенттер қосымша көмекті жоғарыда көрсетілген электронды мекен жай және телефон арқылы ала алады. m2005@inbox.rumontilove2013@gmail.com. Телефон: 87074297879 |
| Бағалау және аттестациялау саясаты | **Өлшемдік бағалау:** дескрипторларға қатысты барлық оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылауда және емтихандарда құзіреттіліктің қалыптасуын тексеру).**Нәтижелік бағалау:** дәрісханадағы белсенді жұмысы мен қатысуын бағалау; орындаған тапсырмаларын бағалау, СӨЖ, СӨОЖ |
| **Оқу курсы мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі:** |
| Апталар | Тақырып атауы | Сағат саны | Максималды балл |
| **1 Модуль. Іскерлік қарым-қатынастың этикалық негіздерін талдау** |
| 1 | 1 дәріс. Сұхбаттасу іскерлік қарым-қатынас этикасының құралы ретінде | 2 |  |
| 1 семинар сабағы. Іскерлік қарым-қатынас этикасы | 1 | 6 |
| 2 | 2 дәріс. Іскерлік қарым-қатынастардың этикалық негіздері | 2 |  |
| 2 семинар сабағы. Іскерлік қарым-қатынастардағы этикалық талаптар. Қарым-қатынас құралдары | 1 | 6 |
| 3 | 3 дәріс. Іскер адамдардың этикалық принциптері мен әрекет ету нормалары  | 2 |  |
| 3 семинар сабағы. Іскерлік этиканың негізгі түсініктері  | 1 | 6 |
| СОӨЖ кеңес беру және СӨЖ қабылдау СӨЖ№1 Іскерлік сұхбаттасу: түрлері, принциптері, нормаларын талдау |  | 20 |
| 4 | 4 дәріс. Ұжым қызметінің этикасы  | 2 |  |
| 4 семинар сабағы. Ұйымның этикалық деңгейінің көтерілу мәселелері. Іскерлік қарым-қатынас формалары | 1 | 6 |
| 5 | 5 дәріс. Басқарушы этикасы  | 2 |  |
| 5 семинар сабағы. Басқарушы мен қызметкерлер этикасы (қарым қатынас түрлері) | 1 | 6 |
| СОӨЖ кеңес беру және СӨЖ қабылдау СӨЖ №2 «Әйел-басшы» тақырыбында ғылыми зерттеу жұмысы |  | 19 |
| 6 | 6 дәріс. Күрделi жағдайлардағы шиеленiстi мәселелердiшешу этикасы | 2 |  |
| 6 семинар сабағы. Шиеленісті реттеу нормалары  | 1 | 6 |
|  | СӨЖ№3 Іскерлік әріптестер қарым қатынас сратегиясы мен тактикасы |  | 19 |
| 7 | 7 дәріс. Тілдесу әлеуметтік психологиялық категория ретінде  | 2 |  |
| 7 семинар сабағы. Тілдесудің үш түрі  | 1 | 6 |
|  | **1 Аралық бақылау** |  | **100** |
|  | **Midterm exzamen** |  | **100** |
| Модуль 2. **Қарым-қатынастағы тәсілдер** |
|  | 8 семинар сабағы. Іскер адамның сөйлеу мәдениеті | 1 | 6 |
| 9 | 9 дәріс. Қарым-қатынастағы вербальды емес тәсілдер және олардың іскерлік сұхбаттасудағы рөлі | 2 |  |
| 9 семинар сабағы. Коммуникация мен экспрессияның вербальды емес тәсілдері: физикалық контакт, қарым-қатынас дистанциясы, поза мен жесттер, көзқарас, мимика, жүріс-тұрыс | 1 | 6 |
| 10 | 10 дәріс. Іскерлік этикет жағдайлары | 2 |  |
| 10 семинар сабағы. Этикеттік жағдайлар: түсінігі, басты факторлары, көрініс ерекшеліктері | 1 | 6 |
| СОӨЖ кеңес беру және СӨЖ қабылдау №4 СӨЖ Заманауи этикеттің негізгі ұстанымдары (принциптері) |  | 15 |
| 11 | 11 дәріс. Іскерлік белсенділік атрибуттары | 2 |  |
| 11 семинар сабағы. Халык алдына шығу ережелерi | 1 | 6 |
| СОӨЖ кеңес беру және СӨЖ қабылдау №5 СӨЖ Әр мемлекеттік қызметкердің этикалық кодексісалыстырмалы талдау |  | 15 |
| 12 | 12 дәріс. Ара-кашықтықта тiлдесу | 2 |  |
| 12 семинар сабағы. Ресми-іскерлік жазба тілі. Ресми құжат стилі мен рәсімделуі | 1 | 6 |
| СОӨЖ кеңес беру және СӨЖ қабылдау №6 СӨЖ Нақты құжаттар толтыру негізінде тәжірибе аламасу |  | 12 |
| 13 | 13 дәріс. Іскерлік сұхбаттар және олардың ерекшелігі | 2 |  |
| 13 семинар сабағы. Қызметтік кеңес ұйымдастыру мен жүргізу | 1 | 6 |
| 14 | 14 дәріс. Шетелдің әріптестермен қарым қатынас жасау этикасы мен этикеті | 2 |  |
| 14 семинар сабағы. Іскерлік қарым қатынастың ұлттық стильдері | 1 | 6 |
| СОӨЖ кеңес беру және СӨЖ қабылдау №7 СӨЖ «Этикет әлеуметтік мәдени феномен ретінде» тақырыбында реферат дайындау |  | 10 |
| 15 | 15 дәріс. Іскер адамның сыртқы келбеті | 2 |  |
| 15 семинар сабағы. Жалпы азаматтық және іскерлік этикеттің негізгі айырмашылықтары ТМД-дағы мәдени процесстер | 1 | 6 |
|  | **2 Аралық бақылау** |  | **100** |
|  | **Емтихан** |  | **100** |

**Факультет әдістемелік бюро төрайымы Н.С. Жұбаназарова**

**Дінтану және мәдениеттану**

**кафедрасының меңгерушісі А.Д.Құрманалиева**

**Дәріскер М.Б. Аликбаева**